



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „УСЛУГА“ ОЏАЦИ

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „УСЛУГА“ ОЏАЦИ ЗА 2026. ГОДИНУ

Пословно име: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „УСЛУГА“ ОЏАЦИ

Седиште: ОЏАЦИ, Железничка 45

Претежна делатност: 3600- Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Матични број: 08063753

ПИБ: 101429529

ЈББК: 83265

Телефон: 025/5742163

uslugajkp@mts.rs

Надлежни орган јединице локалне самоуправе: Скупштина општине Оџаци

Надлежно министарство: Министарство привреде

С А Д Р Ж А Ј

1. ОПШТИ ПОДАЦИ	
1.1. Статус, правна форма и делатност предузећа	3
1.2. Визија и мисија јавног предузећа	3
1.3. Стратешка документа, просторни планови, закони, подзаконска, као и интерна акта која јавно предузеће примењује у свом пословању	3
1.4. План пословне стратегије и развоја	4
1.5. Организациона шема јавног предузећа	5
1.6. Законски заступник - Директор и Надзорни одбор	6
2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2025. ГОДИНИ	
2.1. Процењени физички обим активности у 2025. години	6
2.2. Процена финансијских показатеља за 2025. годину	7
2.3. Спроведене активности за унапређење процеса пословања	8
2.4. Спроведене активности у области корпоративног управљања	8
3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ	
3.1. Циљеви јавног предузећа за 2026. годину	8
3.2. Кључне активности потребне за достизање циљева	9
3.3. Анализа тржишта	9
3.4. План управљања ризицима	9
3.5. Ризици пословања	10
3.6. Приказ планираних и реализованих индикатора пословања	10
3.7. Активности које јавно предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања	12
4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА ЗА 2026. ГОДИНУ	
4.1. Планирани биланс стања, биланс успеха и токовине	12
4.2. Структура планираних прихода и расхода у 2026.	12
4.3. План прихода	13
4.4. Елементи за целовито сагледавање цена производа и услуга	13
4.5. Намена коришћења средстава из буџета општине Оџаци	14
4.6. Средства планирана за накнаде	16
4.7. Извори финансирања пословања	16
5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ	16
6. ПЛАН РАДА И ЗАПОШЉАВАЊА	
6.1. Структура запослених по секторима	16
6.2. Динамика запошљавања	17
6.3. Планирана структура запослених	17
6.4. Исплаћене зараде у 2025. години и план зарада за 2026.	18
7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ	20
8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ	20
9. ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА И ИНВЕСТИЦИЈА	20
10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОМОЋ, СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ, ПРОПАГАНДУ И РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ	
10.1. План промотивних активности	22
10.2. Критеријуми за коришћење средстава за помоћ, пропаганду и репрезентацију	22

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. Статус, правна форма и делатност предузећа

Статус: Активно привредно друштво

Правна форма: Јавно предузеће

Основна делатност предузећа: 3600 – Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде. Поред претежне делатности из става 1. Овог члана, Јавно предузеће обавља и следеће делатности: Сакупљање отпада који није опасан, уклањање отпадних вода, постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система, услуге уређења и одржавања околине, услуге осталог чишћења, погребне делатности и делатности утврђене Статутом ЈКП Услуга Оџаци.

Јавно комунално предузеће „Услуга“ Оџаци основано је Одлуком Скупштине општине Оџаци 28.10.1965. године Решењем број 05-8144/1-65 под називом „Предузеће за газдовање стамбеним зградама“ Оџаци.

Године 1974. предузеће је конституисано као радна организација, а 1977. године уписана је у регистар Окружног привредног суда у Сомбору промена назива фирме у Комунална радна организација "Услуга" Оџаци. Организовање јавног предузећа под називом Јавно комунално предузеће "Услуга" Оџаци уписано је у регистар Основног суда удруженог рада у Сомбору године 1989.

Јавно комунално предузеће „Услуга“ Оџаци, Железничка 45 је уписан у регистар Агенције за привредне регистре по Решењу број БД 77255/2005 ОД 08.07.2005.године, са матичним бројем 08063753 и послује са пореским идентификационим бројем 101429529.

Оснивач Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Оџаци је Скупштина општине Оџаци.

Пословно име под којим послује предузеће је Јавно комунално предузећа „Услуга“ Оџаци, а скраћено пословно име је ЈКП „Услуга“ Оџаци.

Општина Оџаци је власник 100% удела у основном капиталу ЈКП „Услуга“ Оџаци.

Јавно комунално предузеће „Услуга“ Оџаци основано је и регистровано за обављање делатности пружања комуналних услуга, како заједничке тако и индивидуалне комуналне потрошње, Одржавање јавних зелених површина у општини Оџаци Одржавање чистоће на површинама јавне намене, Уређење и одржавање месних гробаља, Зоохигијена, Уређење депонија, Пијачне услуге, Димњичарске услуге, Извоз смећа и фекалија, Производња и дистрибуција воде и одвођење отпадних вода у Оџацима.

1.2. Визија и мисија јавног предузећа

Мисија предузећа је одређена одлуком о оснивању јавног предузећа, да својом делатношћу превасходно задовољи потребе за снабдевање водом грађана и привреде као и редовно и несметано обавља комуналне делатности на територији Оџака и насељених места Ратково, Дероње, Каравуково, Богојево, Српски Милетић, Бачки Грачац и Лалић на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника комуналних услуга у складу са одлукама о начину обављања комуналних делатности у општини Оџаци.

Такође и проширивање делатности у циљу обезбеђивања квалитетнијег и организованијег живота и заједничких потреба грађана а обезбеђивањем услова за рад од стране оснивача представља мисију овог предузећа.

Визија предузећа ограничена је потребама обављања поверених делатности, да у континуитету остварује приходе у довољној мери да покрије редовне расходе и трошкове текућег одржавања комуналних система и опреме и набавку потребне опреме за унапређење обављања комуналних делатности. За капиталне инвестиције предвиђена су средства буџета Општине Оџаци и виших нивоа власти.

Развој предузећа је у оквиру могућности локалне заједнице и ограничен је потребама делатности које обавља, а које су готово непроменљиве у већем обиму и зависне су од раста стандарда живота.

1.3. Стратешка документа, просторни планови, закони, подзаконска, као и интерна акта која јавно предузеће примењује у свом пословању

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016) и члана 45. Статута Јавног комуналног предузећа "Услуга" Оџаци, Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Услуга" Оџаци на 6. седници одржаној дана 28.11.2025. године доноси годишњи Програм пословања.

Годишњи програм пословања ЈКП „Услуга“ Оџаци садржи планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планиране набавке; план инвестиција; планирани начин сагледавање цена производа и услуга; план зарада и запошљавања; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и реперезентацију.

Основна карактеристика законодавног приступа у регулисању материје која се односи на комуналну делатност (коју обавља ЈКП „Услуга“ Оџаци) је у чињеници да искључиво јавна комунална предузећа могу да врше делатност сакупљања, пречишћавања и дистрибуције воде за кориснике насељеног места Оџаци и осталих насељених места општине Оџаци, одвођење отпадних вода, сакупљање отпада који није опасан, погребне и пијачарске услуге, димничарске услуге и услуге одржавања јавних и зелених површина у општини Оџаци што је регулисано Законом о комуналним делатностима.

У складу са наведеним, на обављање делатности ЈКП „Услуга“ Оџаци, најзначајнији утицај имају следећи закони, прописи, подзаконска и интерна акта:

- Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" број 15/2016 и 88/2019)
- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС" број 88/2011, 104/2016 и 95/2018)
- Закон о привредним друштвима ("Сл. гласник РС" број 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95, 2018 и 91/2019)
- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 91/2019)
- Закон о раду ("Сл. гласник РС" број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017, 113/2017 и 95/2018)
- Закон о буџетском систему (Сл. гласник РС, бр 54/2009, 73/2010, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020)
- Одлука о комуналним делатностима ("Службени лист општине Оџаци" број 16/2012, 9/2014, 23/2014, 10/2015, 2/2016 и 8/2016)
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима ("Сл. гласник РС" број 27/2014)
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору ("Сл. гласник РС" број 19/2012)
- Правилник о извештавању о исплаћеним зарадама у јавном сектору ("Сл. гласник РС" број 100/12)
- Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа ("Сл. гласник РС" број 36/16)
- Смернице за израду годишњих програма пословања за 2021. годину, односно трогодишњих програма пословања за период 2020-2023. године
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Сл. гласник РС" број 159/2020)
- Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама од 30.01.2025. године
- Посебан колективни уговор за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије («Сл. гласник РС, број 20/2021)
- Статут Јавног комуналног предузећа "Услуга" Оџаци број 55-2-НО/2016 од 15.11. 2016. године
- Одлука о максималном броју запослених у ЈКП Услуга Оџаци
- Одлука о комуналној делатности («Сл. лист општине Оџаци 16/12, Измене и допуне 9/14, 23/14, 10/15, 2/16 и 8/16) и одлука о снабдевању водом за пиће («Сл. лист општине Оџаци, број 25/2020)

Поред ових најзначајних Закона, подзаконских аката и прописа предузеће примењује и све остале прописе из рачуноводства, права, финансија, радних односа, уз истовремену примену правилника и других аката унутар предузећа.

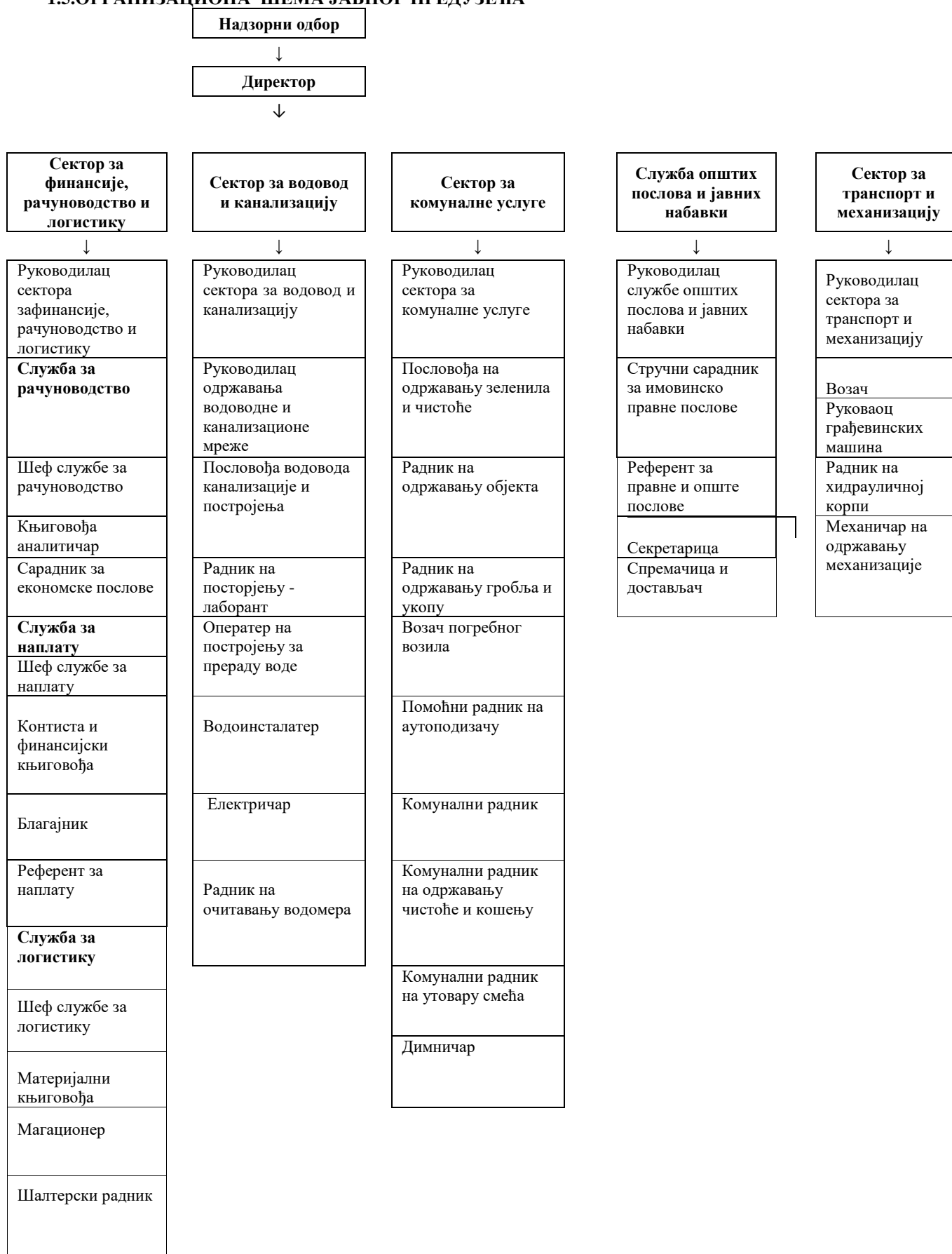
1.4. План пословне стратегије и развоја

Циљ ЈКП Услуга Оџаци је да се обезбеди редовно и несметано снабдевање потрошача водом, услуге одвођења отпадних вода као и континуирано пружање квалитетних и доступнијих свих комуналних услуга које предузеће пружа грађанима и привреди на територији општине Оџаци у складу са одлукама Скупштине општине Оџаци.

У складу са остварењем наведеног циља ствара се и неопходна инвестициона финансијска база која је основ за додатно опремање предузећа потребним за континуирано обављање делатности.

Усклађивањем преузимања обавеза са реализацијом прилива од прихода, као и мерама побољшања процента наплате предузеће планира да одржи ликвидност.

1.5.ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА



1.6. Законски заступник - Директор и Надзорни одбор

Органи у предузећу су Надзорни одбор и директор.

Надзорни одбор, на основу Решења разрешењу чланова и именовању председника и члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Оџаци број 02-188/2025-II од 03.10.2025.године СО Оџаци именовала је на мандатни период од четири године.

Функција	Име и презиме
Председник	Тијана Стаменковић
Члан	Ивана Ћук
Члан	Дејан Костић

Директор, на основу Решења о именовању Директора Јавног комуналног предузећа “Услуга“ Оџаци број 02-44/2024-II од 24.05.2024.године СО Оџаци

Функција	Име и презиме
Директор	Милорад Станишић

1. Сектор за финансије, рачуноводство и логистику (службе за рачуноводство, наплату и логистику)
2. Сектор за водовод и канализацију
3. Сектор за комуналне услуге
4. Служба општинских послова и јавних набавки
5. Сектор за транспорт и механизацију

Обзиром на разноврсност делатности које обавља, те ради лакшег праћења пословања интерно се прате средње групе послова и то:

1. Сектор за финансије и рачуноводство - обавља све књиговодствене послове за цело предузеће
2. Сектор за водовод и канализацију - производња и дистрибуција воде и одвођење отпадних вода у Оџацима и насељеним местима општине Оџаци
3. Сектор за комуналне услуге - одржавање јавних и зелених површина у општини Оџаци, одржавање чистоће на јавним површинама, погребне услуге, зоохигијена, извоз смећа и фекалија, уређење депонија, пијачне услуге, димничарске услуге
4. Служба општинских послова и јавних набавки - обавља све административно-техничке и правне послове за цело предузеће
5. Сектор за транспорт и механизацију - управљање комуналним отпадом, резивање дрвећа, одржавање и управљање механизацијом

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2025. ГОДИНИ

2.1. Процењени физички обим активности у 2025. години

Процењени физички обим активности у 2024.години укључује процену и објашњење са квантитативним информацијама о значајним разликама између остварених и планираних резултата за 2025.годину
Процена извршења програма за 2025.годину приказана је на основу показатеља пословања за период јануар – октобар 2025.године и проценом извршења до краја 2025.године. Цене комуналних услуга су по важећем ценовнику од 12.11.2024. године и 01.08.2025.године. Маса средстава за зараде остварена је у оквиру планираних и није било одступања у односу на програм пословања.

Послови на одржавању и чишћењу јавних и зелених површина рађени су према Програму за чишћење јавних површина и Програму одржавања јавних и зелених површина у општини Оџаци за 2025. годину и у оквиру предвиђених средстава у буџету општине Оџаци.

Радови на овим пословима су извођени у договору са оснивачем и то по испостављеним радним налозима.

Послови на изношењу и депоновању смећа како од грађана тако и од предузећа, установа и предузетника вршени су у осам насељених места на територији општине Оџаци.

Током 2025. године пружане су несметано све комуналне услуге у осталим насељеним местима општине Оџаци. Пијачне услуге вршене су као и до сада у насељеном месту Оџаци.

У оквиру делатности снабдевања водом за пиће поред редовних активности на континуираном снабдевању корисника, извршена је санација постројења пијаће воде у Оџацима, завршена је изградња прве фазе постројења за омекшавање воде у Оџацима, смањена је тврдоћа воде са 30 степени немачких јединица на 8 степени. Извршена је уградња нових пумпи са сецкалицом као и замена електроормана на главној фекалној канализацији. Постављен је агрегат за производњу електричне енергије на фабрици воде. Наставља се активно са уградњом дигиталних водомера.

Процена финансијских показатеља за 2025.годину и текстуално образложење позиција

2.1.1. Биланс стања на дан 31.12.2025.године, план и процена дати у табели -Прилог 1.

ЈКП Услуга Оџаци планом за 2025.годину предвидела је вредност укупне активе и пасиве предузећа у износу од 421.458 хиљада динара.

2.1.2. Биланс успеха у периоду од 01.01.-31.12.2025.године – дати у табели -Прилог 1а

Процена извршења програма за 2025.годину приказана је на основу показатеља пословања за период јануар – октобар 2025.године и проценом извршења до краја 2025.године

Процењује се следећи финансијски резултат у 2025.години

у 000 динара

	План за 2025.	Процена за 2025.
Укупан приход	531.944	514.480
Укупан расход	529.696	511.564
Добит	2.248	2.916

ЈКП Услуга Оџаци планира да оствари пословну 2025.годину са позитивним финансијским резултатом у износу од 2.916 хиљада динара. Критеријум за расподелу добити биће у складу са актом и одлуком оснивача.

Процена укупних пословних прихода за 2025.годину износи 514.480 хиљада динара.

- Процењени приходи од продаје робе на домаћем тржишту износе 4.239 хиљада динара.
- Процењени приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту износе 330.262 хиљада динара.
- Процењени приходи по основу осталих прихода износе 3.200 хиљада динара.
- Приходи од усклађивања вредности остале имовине-оприходована потраживања износе 171.801 хиљада динара и остали приходи износе 3.133 хиљада динара.
- Финансијски приходи- приходи од камата износе 1.544 хиљаде динара, остали финансијски приходи 301 хиљада динара

Процена укупних пословних расхода за 2025.годину износи 485.564 хиљада динара и садрже следеће трошкове:

- Набавна вредност продате робе у малопродајном објекту у износу од 3.079 хиљада динара.
- Трошкови материјала, горива и енергије у износу од 77.892 хиљада динара.
- Трошкови зарада,накнада зарада и остали лични расходи 183.869 хиљада динара.
- Трошкови производних услуга у износу од 27.357 хиљада динара.
- Трошкови амортизације у износу од 23.101 хиљада динара.
- Нематеријални трошкови у износу од 19.498 хиљада динара.
- Финансијски расходи процењени су у износу од 1.844 хиљада динара.
- Расходи од усклађивања вредности потраживања износе 174.415 хиљада динара.
- Остали расходи износе 509 хиљада динара.

2.1.3. Извештај о токовима готовине у периоду 01.01.-31.12.2025.године план и процена – у прилогу 16
Реализација(процена) готовине на дан 31.12.2025.године се очекује у износу од 6.442 хиљада динара

2.2. Спроведене активности за унапређење процеса пословања

Омогућено непрестано снабдевање водом ремонтима, радови по усвојеним програмима за уређење и одржавање зеленила, чистоће, месних гробаља, зоохигијене и јавне расвете рађени по успостављеним налозима оснивача. Детаљан преглед спроведених активности дат у опису процењених физичких обима активности.

2.3. Спроведене активности у области корпоративног управљања

У области корпоративног управљања у циљу унапређења процеса пословања спроведене су следеће активности:

- израда и усаглашавање законских и подзаконских аката.
- контрола пословања јавног предузећа од стране оснивача и Назорног одбора (Извештаји о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања за 2025.годину).
- редовно текуће планирање и одржавање ликвидности.
- управљање и руковођење јавним предузећем у складу са овлашћењима.
- Јавно предузеће пре исплате зараде и аконтације зарада доставља оснивачу ЗИП образац ради контроле и усклађености зараде са планом обрачуна и исплата зарада за 2025.годину.
- У складу са Законом израђена је документација потребна за увођење система финансијског управљања и контроле

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2026.ГОДИНУ

3.1. Циљеви јавног предузећа за 2026.годину

У 2026.години планира се редовна испорука воде као и редовно испирање и одржавање водоводне мреже.

ЈКП "Услуга" у сарадњи са Заводом за јавно здравље Сомбор и санитарном инспекцијом вршиће редовно периодичне "Б" прегледе који се по закону обављају једном годишње, ради утврђивања концентрације арсена у води, као и „А“ прегледе на концентрацију арсена у води.

Циљеви и планиране активности за 2026.годину на водоводима су: замена азбест-цементних цеви у насељеном месту Озаци, изградња друге фазе постројења за омекшавање воде, замена водомера новим дигиталним водомерима и планира се санација водовода у Српском Милетићу.

Рад на прикупљању, утовару, одвозу и санирању животињских лешева на територији града и то са јавних површина биће санирани на сточном гробљу.

На јавним површинама планирана је набавка и садња сезонског цвећа, листопадног дрвећа и четинара. Пружање погребних услуга грађанима у које спадају превоз покојника, припреме и продаје погребне опреме и вршења упока вршиће се и у 2026.години у месту Озаци и осталим насељеним местима општине Озаци: Каравуково, Српски Милетић, Бачки Грачац, Ратково и Дeroње. Поред редовног одржавања месних гробаља планирана је и израда гробница и бетонских стаза као и санација свих капела. Одржавање гробља радиће се по Програму који усваја локална самоуправа.

У 2026.години очекујемо реализацију на уређењу депонија у општини Озаци, кошењу коровске алергене биљке амброзије, уређењу атарских путева у општини Озаци, уређењу атмосферске канализације.

Чистоћа јавних површина вршиће се редовно током целе године по Програму који усваја локална самоуправа.

Уређење зелених површина и коректура крошњи планирана је током целе године по Програму који усваја локална самоуправа.

За почетак нове зимске сезоне новембар 2025. - март 2026. године извршене су све припреме механизације, оперативни план одржавања путева и улица доноси локална самоуправа. Спроведена је набавка каменог агрегата и соли за посипање путева.

3.2. Кључне активности потребне за достизање циљева

Узимајући у обзир анализу пословног окружења и факторе који утичу на пословање предузећа у 2025. години планирано је да се изврши побољшање квалитета и ефикасности услуга водоснабдевања и одвођења отпадних вода и осталих комуналних услуга, побољшање наплате потраживања корисницима услуге кроз репрограмирање дугова. Вршити континуирану замену неисправних водомера ради што правилнијег задужења код потрошње воде, као и ревизију купаца за испоручене комуналне услуге. Треба радити на завршетку започетих капиталних инвестиција и планирати нове неопходне инвестиције у области комуналне инфраструктуре посебно у области водоснабдевања на територији општине Озаци.

Приступ планирању или процени прихода полази од важећег ценовника комуналних услуга, физичког обима услуга из 2025. године, плана буџета општине Озаци за 2026. годину, анализе пословног окружења, захтева грађана у реализацији послова од општег интереса.

3.3. Анализа тржишта

Позиција предузећа на тржишту проистиче из карактера делатности које обавља. Делатности које обавља предузеће су делатности од општег интереса; спадају у комуналне делатности и може да их обавља само предузеће коме оснивач, у овом случају локална самоуправа, повери обављање делатности и да је за обављање делатности потребно испуњавање одређених услова.

Имајући у обзир ограничења и контроле које су присутне, карактер имовине, улогу оснивача и шире друштвене заједнице као и утицај потрошача овде се може говорити о врло специфичном положају које се огледа у следећем: предузеће располаже искључиво са државним капиталом, имовина се не може отуђити без сагласности оснивача, набавке добара и услуга подлежу законској процедури, цене услуга су под контролом оснивача, односи са оснивачем и потрошачима су регулисани актима које усваја оснивач, предузеће мора обављати делатност континуирано, квалитетно у потребном обиму без обзира на услове и интерес, циљ обављања делатности је задовољавање потреба, а не стварање профита.

3.4. План управљања ризицима

Управљање ризицима је централни део стратешког управљања. Стратегија оцртава циљеве и користи од управљања ризицима која обухвата идентификовања, мерење и процену ризика са циљем минимизирања његових негативних ефеката на финансијски резултат.

На саме последице ризика се, у мањој или већој мери, може утицати превентивним активностима, али увек постоје случајеви у којима је економски нерационално превентивно деловање, тако да се у највећем броју случајева бавимо само последицама ризика.

Сам процес управљања ризиком може се сагледати као скуп метода које се користе у циљу решавања проблема ризика где се користе различита знања и дисциплине. То је системски процес за идентификацију, анализу и процењивање ризика. Параметри практичног програма управљања ризиком у предузећу зависе од специфичности стварног ризика и економске могућности предузећа.

У Јавном комуналном предузећу "Услуга" Озаци послови управљања ризицима, регулисани су Статутом предузећа у члану 45. тачка 1. и 2., и у директној надлежности су Надзорног одбора предузећа. Ангажованост свих у доношењу плана, обухваћањем свих врста ризика (чист, шпекулативан, стратешки и оперативан), као и реализацију управљања ризицима са јасним методама и циљевима, довело би до минимизирања цене ризика и максимизирања вредности предузећа. То би, поред напред наведеног, требало да обезбеди очување пословне функције предузећа, односно да предузеће није спречено у постизању других циљева због губитка који произилази из одређених ризика, што је превасходни циљ управљања ризицима. Трошкове финансирања ризика треба расподелити на трошкове самофинансирања, наплате премије осигурања и преношење трошкова ризика на други ниво власти. Често велики број циљева може доћи у супротност са другим циљевима, али за предузеће је најбитнији сопствени опстанак и смањење трошкова на најмању могућу меру. Поред обезбеђења од ризика који могу тренутно да угрозе егзистенцију предузећа, потребно је предвидети ризике који могу имати последице у будућности.

У Јавном комуналном предузећу "Услуга" Озаци постоје следећи ризици:

- Ризик повреде на раду запослених, овај ризик је регулисан мерама заштите на раду кроз интерна акта и правилнике који су донети по основу Закона о безбедности и здравља на раду, као што је Акт о процени ризика радног места и сл... предузеће има ангажовано стручно и одговорно лице за послове безбедности на раду. Превентивно радници су осигурани 24 часа од повреда и смртних случајева код осигуравајућег друштва. Трошкови ризика безбедности на раду покривени су премијом осигурања.

- Ризик учешћа у саобраћају возача и возила покривена је Полисом осигурања аутоодговорности, значи осигурани су ауто и лица у ауто.

- Ризик одговорности директора и руководећих људи није осигурана, додатно се компликује мноштвом Закона који су доста нејасни и различито тумачени па чак и непримењиви. А процес рада изискује брзе реакције и нема се времена ни довољно средстава, па се у ходу доносе решења. Предузеће је основано за извршење послова од јавног интереса, а сада се тражи да се послује по економским принципима без усвајања економских цена, тако да лични ризик послова директора и руководиоца је велик и незаштићен.

- Имовински ризик у предузећу покривен је осигурањем имовине од ризика крађе, пожара и делимично лома.

- Накнада штете трећим лицима је један од највећих ризика са којим се предузеће последњих година сусреће. Ови ризици су наметнути предузећу разним Законима и Општинским одлукама донетим од стране надлежних органа, увезани са Законом о облигационим односима, да створи одговорност предузећа и обавезу исплате накнаде штете. Немогућност предузећа да утиче на доношењу ових прописа и терет доказивања настале штете и финансијски израчунате висине, стварају код предузећа сумњу у шпекулативне радње које је немогуће доказати, па предузеће, често, без доказане кривице сноси велике трошкове по основу поверених му послова (за које често и не постоје обејктивни услови за рад).

Кад су у питању мерљивост ризика она се израчунава кроз финансијске последице које настану наплатом штете, тако да не можете чак ни да планирате колики број тужби који ће бити покренут, дужину трајања процеса ни висину накнаде штете, углавном исплате штете се иницира путем принудне наплате и отежава планирање у предузећу кад су у питању финансије. Ови ванредни трошкови које предузеће плаћа утичу и на немерљиве ризике у пословању (као што је мотивација, немогућност набавке због неизмирених дуговања и сл.) што за предузеће има теже последице и потребан је дужи период повратка поверења.

3.5 Ризици пословања

Код анализе пословног окружења, уколико желимо да извршимо идентификацију фактора који позитивно утичу на послове нашег предузећа морамо пре свега сагледати шта се дешава код наших корисника услуга. Предузеће ће покушати да се приближи грађанима тако што ће одржавати и побољшавати квалитет и квантитет услуга, љубазности и схватања стања и потреба грађана, уверити грађане да је предузеће основано због њих и да се тако и понаша у исто време не дозвољавајући несавесним корисницима да својим несавесним поступцима и понашањем угрожавају целовитост система. Из наведених разлога предузеће разним олакшицама покушава да прилично слабу платежну способност ублажи разним подстицајним мерама.

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

		у 000 динара			
		2023. година	2024. година	2025. година	2026. година
Укупни капитал	План	392.221	374.972	354.118	379.956
	Реализација	373.832	347.798	316.216	-
	% одступања реализације од плана	-5%	-7%	-11%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-5%	-7%	-9%	
Укупна имовина	План	356.223	376.223	425.975	340.904
	Реализација	383.466	362.259	421.458	-
	% одступања реализације од плана	7%	-1%	-1%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	-6%	+16%	
Пословни приходи	План	310.014	352.792	351.739	392.865
	Реализација	265.941	252.008	302.242	-
	% одступања реализације од плана	-14%	-29%	-14%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	-5%	+20%	

Пословни расходи	План	305.870	349.947	354.118	386.058
	Реализација	286.523	278.905	308.796	-
	% одступања реализације од плана	-6%	-20%	-13%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	4%	-3%	+11%	
Пословни резултат	План	4.144	2.845	4.952	6.807
	Реализација	-20.582	-26.097	885	-
	% одступања реализације од плана	-397%	-817%	-82%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-113%	-27%	+103%	
Нето резултат	План	83	1.141	2.248	6.124
	Реализација	-9.923	-26.034	896	-
	% одступања реализације од плана	-11855%	-2182%	-60%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	12%	-162%	+103%	
Број запослених на дан 31.12.					
Број запослених на дан 31.12.	План	87	89	94	100
	Реализација	87	87	91	-
	% одступања реализације од плана	0%	-2%	-3%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	0%	5%	
Просечна нето зарада	План	61.282	69.345	75.489	79.162
	Реализација	56.674	66.712	72.365	-
	% одступања реализације од плана	-8%	-4%	4%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	4%	+18%	+8%	

3.6 Активности које јавно предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања

Поред редовних активности вршених у 2025.години планирано је успостављање интерне контроле. Вршиће се обуке запослених у зависности од делатности. Планира се увођење и спорвођење финансијске контроле и управљања.

Анализа планираних и реализованих пословних показатеља дата у прилогу 4.

4 ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА ЗА 2026.ГОДИНУ

4.1 Планирани биланс стања, биланс успеха и токови готовине за 2026.годину

Биланс стања на дан 31.12.2026.године дат у прилогу 5.

ЈКП Услуга Оџаци планом за 2026.годину предвидела је вредност укупне активе и пасиве предузећа у износу од 425.975 хиљада динара.

Биланс успеха у периоду од 01.01.-31.12.2026.године кварталне пројекције у прилогу 5а.

	2023. година реализација	2024. година реализација	2025. година реализација (процена)	План 2026. година
ЕБИТДА	0,06	-0,09	0,08	0,07
ROA	-0,022	-0,13	0,002	0,01
ROE	-0,03	-0,16	0,003	0,01
Оперативни новчани ток	15288	-22360	22997	25178
Дуг / капитал	0,2	0,18	0,32	0,08
Ликвидност	1,24	1,03	1,4	2,6
% зарада у пословним приходима	54	61	59	55

Процењује се следећи финансијски резултат у 2026.години

	План за 2026.
Укупан приход	394.282
Укупан расход	388.158
Добит	6.124

у 000 динара

ЈКП Услуга Оцаци планира да оствари пословну 2025.годину са позитивним финансијским резултатом у износу од 6124 хиљада динара.

4.2 Структура планираних прихода и расхода у 2026.години

Процена укупних прихода за 2026.годину износи 486.460 хиљада динара

Структура процењених прихода за 2026. годину је следећа:

У 000 динара

Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	4.200
Приходи од продаје услуга на домаћем тржишту	385.534
Остали пословни приходи	3.131
Финансијски приходи	100

Процена укупних расхода за 2026.годину износи 388.158 хиљада динара.

Структура процењених расхода за 2026. годину је следећа:

У 000 динара

Набавна вредност продате робе	3.780
Трошкови материјала, горива и енергије	84.950
Трошкови зарад, накнада зарада и остали лични расходи	212.866
Трошкови производних услуга	43.150

Трошкови амортизације	22.054
Нематеријални трошкови	19.258
Финансијски расходи	100

4.3 План прихода

Приходи од продаја производа и услуга планирани на основу важеће одлуке о ценама на коју је сагласност дала Скупштина општине Оџаци.

4.4 Елементи за целовито сагледавање цена производа и услуга и ценовник по ком су обрачунати пословни приходи у 2026.години

На основу Закона о комуналним делатностима, политика цена комуналних услуга базира се на следећим принципима:

- Принцип потрошач плаћа и загађивач плаћа,
 - Принцип надокнаде пуног трошка,
 - Принцип ценовног прилагођавања у складу са предефинисаним стандардима,
 - Принцип ценовне недискриминаторности.

Цене комуналних услуга ЈКП Услуга су усаглашене са висином цена који омогућује Закон о комуналним делатностима (Сл.гласник РС,бр. 88/11), на последњу Одлуку о утврђивању јединствених цена комуналних услуга по свим категоријама корисника. Цене комуналних услуга су за воду и канализацију за физичка лица у Оџацима и насељеним местима општине Оџаци су измењене на основу сагласности Већа општине Оџаци број 06-62-5/2024-III од 29.11.2024.године и исти се примењује од 01.12.2024.године као и нови ценовник на које је Веће општине Оџаци дало сагласност број 06-45-1/2025- III од 29.07.2025.а које се примењује од 01.08.2025.године.

4.5 Намена коришћења средстава из буџета општине Оџаци

Приходи и расходи које ће предузеће користити из средстава буџета општине Оџаци утврђени су на основу предлога финансијског плана од 01.08.2025.године.

Износ и динамика прихода из буџета општине Оџаци дати у Прилогу 4.

		УКУПНО ЗА 2026. годину	99.079.537
	1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	4.574.465
		421 Одржавање гробаља и погребне услуге	4.574.465
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	57.491.433
		424 Одржавање јавних зелених површина	57.491.433
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	27.363.639
		424 Одржавање чистоће на површинама јавне намене	27.363.639
	1102-0004	Зоохигијена	1.650.000
		421 Зоохигијена	1.650.000
		Јавна расвета	1.500.000
	451191	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	1.500.000
	0401-0006	Управљање осталим врстама отпада	4.500.000
		Зимска служба	2.000.000

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

ПРОГРАМ 1102-0006 Одржавање гробља и погребне услуге

Средства планирана за уређење и одржавање месних гробља у насељеним местима општине Оџаци и то Оџаци, Каравуково, Дероње, Српски Милетић, Ратково и Бачки Грачац, за послове поверене по основу Одлуке о комуналним делатностима општине Оџаци ("Сл. лист општине Оџаци" 16/12, Измене и допуне 9/14, 23/14, 10/15, 2/16, 8/16).
Уређење и одржавање месних гробља подразумева одржавање чистоће у објектима за погребне услуге, церемонијалног трга и стаза на гробљу, кошење траве и корова са зелених површина на гробљима као и слободних површина планираних за гробна места; уређење старих делова гробља и уређење напуштених гробова; сакупљање покошене траве, лишћа и осушеног цветног материјала и депоновање смећа; одржавање клупа; корпа за смеће и јавних чесми.
Реализација планираних средстава за 2026. годину спроводиће се на основу програма и уговора за уређење и одржавање гробља у општини Оџаци, на који сагласност даје општинско веће општине Оџаци, а по испостављеним рачунима до 5-ог у месецу за претходни месец .

ПРОГРАМ 1102-0002 Одржавање јавних зелених површина

Средства планирана за уређење и одржавање јавних зелених површина у насељеним местима општине Оџаци и то Оџаци, Каравуково, Дероње, Српски Милетић, Ратково, Бачки Грачац, Лалић и Богојево за послове поверене по основу Одлуке о комуналним делатностима општине Оџаци ("Сл. лист општине Оџаци" 16/12, Измене и допуне 9/14, 23/14, 10/15, 2/16, 8/16).
Уређење и одржавање јавних зелених површина у општини Оџаци подразумева радове на уређењу травњака у насељеном месту Оџаци и радове на одржавању јавних зелених површина у насељеним местима општине Оџаци – кошење траве и осталих комуналних послова на територији општине Оџаци које одржава ЈКП "Услуга" Оџаци – Набавка цветног материјала и радови на цвећу; коректура уличних дрвореда и прикупљање; утовар и одвоз прикупљеног смећа са јавних површина; уређење атмосферске канализације (ископ, утовар земље и отцепљење); прање улица првог реда у насељеном месту Оџаци.
Реализација планираних средстава за 2026. годину спроводиће се на основу програма и уговора за уређење и одржавање јавних зелених површина у општини Оџаци, у ком су тачно утврђене површине и локације на који сагласност даје општинско веће општине Оџаци, а по испостављеним рачунима до 5-ог у месецу за претходни месец .

ПРОГРАМ 1102-0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене

Средства планирана за одржавање чистоће на јавним површинама у насељеним местима општине Оџаци и то Оџаци, Каравуково, Дероње, Српски Милетић, Ратково, Бачки Грачац, Лалић и Богојево за послове поверене по основу Одлуке о комуналним делатностима општине Оџаци ("Сл. лист општине Оџаци" 16/12, Измене и допуне 9/14, 23/14, 10/15, 2/16, 8/16).
Одржавање чистоће у насељеном месту Оџаци подразумева одржавање чистоће јавних комуналних површина – прикупљање, утовар и одвоз смећа са уличног коловоза, паркинг простора, зелених травнатих површина, отворених атмосферских канала и тротоара у ужем центру насељених места општине Оџаци.
Одржавање чистоће јавних површина у насељеним местима општине Оџаци подразумева редовну чистоћу на јавним и зеленим површинама, уређење јавних површина у насељеним местима општине Оџаци по програму.
Реализација планираних средстава за 2026. годину спроводиће се на основу програма и уговора за уређење и одржавање јавних зелених површина у општини Оџаци у ком су тачно утврђене површине и локације у насељеном месту Оџаци и површине и локације , у ком су тачно утврђене површине и локације у насељеном месту Оџаци и површине и локације по насељеним местима у општини Оџаци, на који сагласност даје општинско веће општине Оџаци, а по испостављеним рачунима до 5-ог у месецу за претходни месец .

ПРОГРАМ 1102-0004 Зоохигијена

Средства планирана за одржавање зоохигијене на територији општине Оџаци које подразумева рад хигијеничара - прикупљање, утовар, одвоз и затрпавање животињских лешева који се налазе на јавним саобраћајницама и јавним површинама и рад ровокопача на санацији сточног гробља-ископ и затрпавање рупа.

Реализација планираних средстава за 2026.годину спроводиће се на основу програма и уговора за одржавање чистоће на јавним површинама у општини Оџаци на који сагласност даје општинско веће општине Оџаци, а по испостављеним рачунима до 5-ог у месецу за претходни месец .

4.6 Средства планирана за накнаде

Средства планирана на позицијама: накнаде по уговору о делу, као и средства предвиђена за стручна усавршавања и сличне намене планирана до нивоа планираних средстава за 2025.годину. Средства планирана за исплату зарада за 2026.годину увећана су за 5,1% у односу на 2025.годину

4.7 Извори финансирања пословања

Предузеће се финансира из сопствених средстава, која остварује пружањем услуга везаних за претежну делатност. Делатност одржавања јавних зелених површина и одржавања чистоће јавних површина врши се по усвојеном програму из средстава буџета општине Оџаци.

5 ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ

ЈКП Услуга Оџаци планира да оствари пословну 2026.годину са позитивним финансијским резултатом у износу од 6.124 хиљада динара. Критеријум за расподелу добити биће у складу са актом и одлуком оснивача.

ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

5.1

Структура запослених по секторима/организационим јединицама дата у Прилогу 6

Структура запослених по секторима, организационим јединицама 31.12.2026

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Директор	1	1	1		1
2	Сектор за водовод, канализацију	8	25	26	21	4
3	Сектор за комунале услуге	10	36	44	36	8
4	Сектор за транспорт и механизацију	5	13	12	12	0
5	Служба општих послова и јавних набавки	5	4	4	3	1
6	Сектор за финансије, рачуноводство и логистику	12	12	13	10	4
	УКУПНО:	41	91	100	82	18

6.2. Динамика запошљавања

ЈКП Услуга Озаци према правилнику о организацији и систематизацији има 41 систематизовано радно место. У 2026. години планира се укупно 100 извршиоца. На дан 31.12.2026. године процењен је број попуњених радних места је 100 (82 на неодређено и 17 запослених на одређено време и 1 директор).

У сваком случају реализација масе средстава зарада, зависиће од броја запослених у том месецу.

ЈКП Услуга Озаци планира у 2026. години, запошљавање на одређено време због привремено повећаног обима посла, ангажовање лица по уговору о делу и Уговору о привремено повременим пословима.

Динамика запошљавања – дата у прилогу 8.

6.3. Планирана структура запослених – Прилог 7

Квалификациона структура

Ред. бр.	Опис	Запослени		Надзорни одбор	
		Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.
1.	ВСС	6	10	2	3
2.	ВС	3	4		
3.	ВКВ				
4.	ССС	55	36		
5.	КВ		28		
6.	ПК				
7.	НК	26	22		
УКУПНО		90	100	2	3

Старосна структура

Ред.бр	Опис	Број запослених 31.12.2025.	Број запослених 31.12.2026.
1.	До 30 година	1	4
2.	30 до 40	15	24
3.	40 до 50	30	41
4.	50 до 60	33	24
5.	Преко 60	11	7
УКУПНО		90	100
Просечна старост		49	49

Структура по полу

Ред.б р.	Опис	запослени		Надзорни одбор	
		Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.
1.	Мушки	70	72	1	1
2.	Женски	20	22	2	2
УКУПНО		90	94	3	3

Структура по времену у радном односу

Ред.б р.	Опис	Број запослених 31.12.2025.	Број запослених 31.12.2026.
1.	До 5 година	10	9
2.	5 до 10	22	22
3.	10 до 15	9	8
4.	15 до 20	6	13
5.	20 до 25	18	18
6.	25 до 30	8	14
7.	30 до 35	10	10
8.	Преко 35	7	6
УКУПНО		90	100

6.4 Исплаћене зараде у 2025.години и план зарада за 2026.годину дате у Прилогу 9

Утврђивање масе зарада за 2026. годину је у складу са Смерницама за израду годишњих програма пословања. Планирана маса зарада за 2026.годину је у складу са исплаћеном масом зараде за 2025.годину и иста је увећана за 5,1%. Исплата планиране масе зарада са увећањем од 5,1% биће исплаћивана у складу са финансијским могућностима јавног предузећа.

Према одредбама Посебног колективног уговора за јавна комунална предузећа и Појединачног колективног уговора за Јавно комунално предузеће „Услуга“ Оџаци, основна зарада запосленог утврђује се као производ вредности радног часа, коефицијента посла и времена проведеног на раду. Вредност радног часа се утврђује програмом пословања. Законом о престанку важења Закона о привременом уређивању основица за обрачун исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава прописано је даће се „основица, односно вредност радног часа, вредност бода и вредност основне зараде(у даљем тексту:основица) за обрачун плате, односно зараде код корисника јавних средстава примењивати у висини која је била утврђена до дана ступања на снагу овог закона“, односно у октобру 2014.године.

Вредност радног часа представља количник вредности бода (као основице коју је Предузеће примењивљало у октобру 2014.године) и коефицијента посла.

Вредност радног часа представља обрачунску категорију и користи се за обрачун зараде.

Уколико је овако обрачуната зарада нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом, запосленом ће се исплатити минимална зарада утврђена у складу са законом.

Применом овако утврђене вредности радног часа обрачуната зарада, заједно са другим примањима запослених која се исплаћује за одговарајући месец, не сме довести до прекорачења планиране масе средстава зља исплату зарада за одговарајући месец.

Трошкови запослених планирани су складу са смерницама за израду годишњег програма пословања за 2026.годину које је усвојила Влада Републике Србије.

Јубиларне награде планиране у складу са Појединачним колективним уговором, за запослене који стичу навршених 10,20,30 или 40 година континуираног рада у Предузећу. У 2026.години, за навршених 20 година стажа у предузећу 1 запослени.

Отпремнине су планиране у складу са законским стицањем права за одлазак у старосну пензију.

Остале накнаде су остале на истом нивоу трошкова планираних у 2026.години, а све у складу са потписаним појединачним колективним уговором Предузећа.

Накнада надзорном одбору предузећа у 2026.години није планирана.

Зарада Директора предузећа се исплаћује у складу са уговором о раду закљученим са Надзорним одбором.

Комисија за ревизију није још увек образована те није ни утврђена накнада за њен рад.

Уколико у једном месецу број запослених буде мањи од планираног, предузећа су у обавези да реализовану масу смање за зараду запосленог који није у предузећу, иако то нису предвидела планом. Реализација зарада зависи не само од планиране масе него и од броја запослених у одговараућем месецу.

У складу са Статутом предузећа, пословодство, тј.пословни орган Предузећа је директор Предузећа.

Зарада директора одређује се на основу Уговора о раду бр. 02-183/2023-II 27.09.2023 године.

ПЛАН ОБРАЧУНА И ИСПЛАТА ЗАРАДА У 2025. ГОДИНИ – Прилог 9

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. Годину Бруто 1

Исплата по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	92	10.223.032	111.120	91	9.979.537	109.665	1	243.495	243.495
II	90	9.283.023	103.145	89	9.067.303	101.880	1	215.720	215.720
III	91	9.524.127	104.661	90	9.297.700	103.308	1	226.427	226.427
IV	90	9.915.149	110.168	89	9.679.036	108.753	1	236.113	236.113
V	90	9.834.851	109.276	89	9.598.450	107.848	1	236.401	236.401
VI	90	9.737.757	108.197	89	9.510.926	106.864	1	226.831	226.831
VII	89	10.038.473	112.792	88	9.791.665	111.269	1	246.808	246.808
VIII	89	9.558.406	107.398	88	9.322.093	105.933	1	236.313	236.313
IX	90	10.066.800	111.853	89	9.830.182	110.451	1	236.618	236.618
X	85	9.869.615	116.113	84	9.622.807	114.557	1	246.808	246.808
XI	91	10.125.028	111.264	90	9.907.902	110.088	1	217.126	217.126
XII	91	10.421.542	114.522	90	10.174.735	113.053	1	246.807	246.807
УКУПНО		118.597.803			115.782.336			2.815.467	
ПРОСЕК		9.883.150			9.648.528			234.622	

Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026. Годину Бруто 1

План по месецима 2025	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	100	13.358.146	133.581	99	13.102.590	132.349	1	255.556	255.556
II	100	12.257.220	122.572	99	12.020.229	121.416	1	236.991	236.991
III	100	13.070.454	130.705	99	12.812.000	129.414	1	258.454	258.454
IV	100	13.189.062	131.891	99	12.930.608	130.612	1	258.454	258.454
V	100	12.681.117	126.811	99	12.433.399	125.590	1	247.718	247.718
VI	100	12.876.487	128.765	99	12.618.033	127.455	1	258.454	258.454
VII	100	13.298.602	132.986	99	13.029.416	131.610	1	269.186	269.186
VIII	100	12.310.679	123.107	99	12.062.961	121.848	1	247.718	247.718
IX	100	13.017.620	130.176	99	12.759.167	128.880	1	258.453	258.453
X	100	13.107.523	131.075	99	12.838.337	129.680	1	269.186	269.186
XI	100	13.088.083	130.881	99	12.840.365	129.701	1	247.718	247.718
XII	100	13.554.025	135.540	99	13.307.217	134.416	1	246.808	246.808
УКУПНО		155.809.018			152.754.322			3.054.696	
ПРОСЕК		12.984.085	138.129		12.729.527	136.877		254.558	254.558

Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026. Годину Бруто 2

План по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	100	15.414.098	154.141	99	15.119.825	152.726	1	294.273	294.273
II	100	14.122.521	141.225	99	13.849.626	139.895	1	272.895	272.895
III	100	15.059.538	150.595	99	14.761.928	149.110	1	297.610	297.610
IV	100	15.196.042	151.960	99	14.898.432	150.489	1	297.610	297.610
V	100	14.610.777	146.108	99	14.325.530	144.702	1	285.247	285.247
VI	100	14.836.186	148.362	99	14.538.576	146.854	1	297.610	297.610
VII	100	15.322.628	153.226	99	15.012.660	151.643	1	309.968	309.968
VIII	100	14.184.281	141.843	99	13.899.034	140.394	1	285.247	285.247
IX	100	14.998.753	149.988	99	14.701.144	148.496	1	297.609	297.609
X	100	15.102.290	151.023	99	14.792.322	149.417	1	309.968	309.968
XI	100	15.079.662	150.797	99	14.794.415	149.439	1	285.247	285.247
XII	100	15.616.770	156.168	99	15.332.571	154.874	1	284.199	284.199
УКУПНО		179.543.546			176.026.063			3.517.483	
ПРОСЕК		14.961.962			14.668.839			293.124	

Зараде се планирају и исплаћују у складу са Законом о буџетском систему, Законом о јавним предузећима, Годишњим програмом пословања, Појединачним колективним уговором, Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије, Уговорима о раду, Смерницама за израду годишњег програма пословања донетих од стране Владе Републике Србије и могућности предузећа.

Предузеће планира да за 100 радника, исплати у 2026. години масу бруто зарада од 155.829.261 динара. Односно укупну масу средстава за исплату зарада са трошковима послодавца 179.543.546 динара

Остала лична примања радника по Закону о раду и Колективном уговору у 2026. години планирају се у следећим износима:

- Трошкови уговора о делу – 1.729.000
- Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима – 14.580.000
- Јубиларне награде – 250.000
- Трошкови службеног пута и дневнице на службеном путу - 100.000
- Путни трошкови радника – 8.400.000
- Солидарна помоћ – 4.100.000

7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ- Прилог 14

ЈКП Услуга Оцаци нема обавеза по краткорочним и дугорочним кредитима нити по основу лизинга.

Неизмирена дуговања на дан 31.10.2025.године износе 30.054.256. Ненаплаћена потраживања на дан 31.10.2025.године износе 71.436.374 динара.

8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ – Прилог 15

10.1. План промотивних активности

На основу члана 60. став 7. Закона о јавним предузећима, налаже се да се у програму пословања посебно прикажу критеријуми за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију и на основу Закључка Владе Републике Србије са којим је усвојен текст смерница за израду годишњих програма пословања за 2026. годину

ЈКП Услуга Озаци планира следеће промотивне активности:

- стална присутност и промоција путем интернет презентације предузећа,
- успостављање квалитене сарадње са локалним медијима (Наше новине, радио)
- израда публикација, брошура и друго промотивног материјала

Укупно планирана средстава за рекламе, пропаганду и промотивне активности у 2026. години износе 990.000,00 динара.

10.2.Критеријуми за коришћење средстава за помоћ, пропаганду и репрезентацију

Код планирања ових трошкова предузеће је поштовало у целости Смернице Владе Републике Србије према Упуству за израду годишњих програма пословања за 2026 годину у тачки 10.

Средства за помоћ, пропаганду и репрезентацију у 2026.години планирана су на нивоу планираних и остварених у 2025.години.

Средства за посебне намене квартално дати у Прилогу 17.

Р.број	Позиција	Реализација 01.01.-31.12.2025.	План 01.01.-31.12.2026.
1.	Спонзорство (на основу уговора о спонзорству разним организацијама и клубовима)	40.000	40.000
2.	Донације (донације културним и спортским друштвима и разним удружењима)	147.000	300.000
3.	Хуманитарне активности		
4.	Спортске активности (за рекреацију и радничко спортске сусрете запослених)		
5.	Репрезентација (угоститељске услуге поводом прослава, државног празника, услуге смештаја и исхране пословних партнера, топле напитке, безалкохолна и алкохолна пића у просторијама предузећа (састанци, посете пословних партнера и других субјеката)	455.581	990.000
6.	Реклама и пропаганда (емитовање разних информативних програма, припрема и штампање публикација, брошура и другог рекламног материјала, израда интернет презентације и др.)	718.665	990.000

Прилог: Комплет образаца извештаја

Број: 1169-2/25

Дана: 28.11.2025.

Председница Надзорног одбора

Тијана Стаменковић

